

**page n°**1/15

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES ACHATS

**APPEL D’OFFRE OUVERT (AOO)**

**-**

**Accord-cadre n°2025-0811/EdA-DA**

**-**

*Fourniture et livraison de cartes cadeaux à destination des militaires de l’opération Sentinelle*

**Acte d’Engagement (AE)**

**Annexe 1** : Offre technique ;

**Annexe 2** : Annexe financière (DQE et BPU) ;

**Annexe 3** : Déclaration d’absence de conflit d’intérêts et de confidentialité ;

**Annexe 4** : Engagement déontologique ;

**Annexe 5** : Situation du candidat vis-à-vis de la Russie.

TABLE DES MATIERES

[**ARTICLE 1 – CARACTÉRISTIQUES DE L’ACCORD-CADRE** 3](#_Toc208484697)

[**1.1 Objet** 3](#_Toc208484698)

[**1.2 Nature forme et durée du de l’accord-cadre** 3](#_Toc208484699)

[**1.3 Allotissement** 3](#_Toc208484700)

[**1.4 Identification du pouvoir adjudicateur** 3](#_Toc208484701)

[1.4.1 *Nom et adresse du pouvoir adjudicateur* 3](#_Toc208484702)

[1.4.2 Signataire du marché 3](#_Toc208484703)

[1.4.3 Désignation, adresse, téléphone de la cellule des commissions d’appel d’offres 3](#_Toc208484704)

[1.4.4 Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire 3](#_Toc208484705)

[*1.4.5 Imputation budgétaire* 3](#_Toc208484706)

[**ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DU CANDIDAT** 4](#_Toc208484707)

[**2.1 Identification du candidat** 4](#_Toc208484708)

[**2.2 Offre** 4](#_Toc208484709)

[**2.3 Compte a créditer** 4](#_Toc208484710)

[**2.4 Mode de règlement** 4](#_Toc208484711)

[**2.5** **Délai maximum de paiement** 5](#_Toc208484712)

[**2.6 Durée du marche** 5](#_Toc208484713)

[**2.7 Durée de validité des offres** 5](#_Toc208484714)

[**2.8 Avance** 5](#_Toc208484715)

[**ARTICLE 3 – RÉPONSE DE L’EDA (RESERVÉ AU POUVOIR ADJUDICATEUR)** 6](file:///K:\9.%20POLE%20SERVICES\5-%20PROCEDURE\PRESTATIONS-MARKCOM\2025\2025-0811_CARTES%20CADEAUX%20FIN%20D'ANNEE%20SENTINELLE\6.%20DCE\3.%20AE-ANNEXES\20250903_2025-0811_CARTES%20CADEAUX%20SENTINELLE_AE.docx#_Toc208484716)

[**ARTICLE 4 - NOTIFICATION DU MARCHE AU TITULAIRE** 6](file:///K:\9.%20POLE%20SERVICES\5-%20PROCEDURE\PRESTATIONS-MARKCOM\2025\2025-0811_CARTES%20CADEAUX%20FIN%20D'ANNEE%20SENTINELLE\6.%20DCE\3.%20AE-ANNEXES\20250903_2025-0811_CARTES%20CADEAUX%20SENTINELLE_AE.docx#_Toc208484717)

## **ARTICLE 1 – CARACTÉRISTIQUES DE L’ACCORD-CADRE**

## **1.1 Objet**

Le présent accord-cadre a pour objet la fourniture et la livraison de cartes cadeaux à destination des militaires de l’opération Sentinelle.

Le détail des prestations attendues est précisé dans le cahier des clauses particulières (CCP).

## **1.2 Nature forme et durée du de l’accord-cadre**

L’accord-cadre est conclu selon une procédure formalisée, sous la forme d’un appel d’offres ouvert, conformément aux dispositions des articles L. 2124-2 et R. 2124-1 du Code de la commande publique.

Il s’agit d’un marché de fourniture mono-attributaire à bons de commande, régi par les articles R2162-1 à R2162-14 du même code.

Cet accord est mono-attributaire et conclu à prix unitaires, sans montant minimum mais avec un montant maximum de 1 900 000 € HT, incluant toutes les reconductions éventuelles. Ce plafond ne constitue pas une estimation budgétaire globale du marché, mais une limite maximale de dépenses autorisées.

Il est conclu à compter de sa date de notification pour une durée d’un (1) an et pourra être reconduit trois (3) fois pour une période d’un (1) an par tacite reconduction sauf en cas de dénonciation de l’accord-cadre par le représentant du pouvoir adjudicateur notifiée au titulaire au plus tard trois (3) mois avant la date anniversaire de l’accord-cadre.

## **1.3 Allotissement**

Conformément à l’article L. 2113-11 du Code de la commande publique, le présent accord-cadre n’est pas alloti. Cette décision est justifiée par le fait que l’allotissement rendrait l’exécution des prestations techniquement complexe ou financièrement moins avantageuse. Une approche globale permet d’assurer une gestion optimale des commandes et une cohérence dans la fourniture des cartes cadeaux.

## **1.4 Identification du pouvoir adjudicateur**

### 1.4.1 Nom et adresse du pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l’Economat des Armées (EdA) - Direction Générale, sise 26 rue Delizy à PANTIN (93507 Cedex).

### 1.4.2 Signataire du marché

Le signataire du marché est le Directeur des Achats de l’Économat des Armées.

### 1.4.3 Désignation, adresse, téléphone de la cellule des commissions d’appel d’offres

Cellule des commissions d’appel d’offres, EdA, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex, bureau A217.

Tél : 01 49 42 64 55 – Fax : 01 49 42 84 00 - E-mail : [secretariat.cao@economat-armees.fr](mailto:secretariat.cao@economat-armees.fr)

### 1.4.4 Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire

Monsieur l’agent comptable de l’établissement, EdA, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex.

Tél : 01 49 42 43 60 – Fax : 01 49 42 43 90 - E-mail : [jacques.philipps@economat-armees.fr](mailto:jacques.philipps@economat-armees.fr)

*1.4.5 Imputation budgétaire*

Fonds propres de l’établissement.

## **ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

## **2.1 Identification du candidat**

Nom, prénom et qualité du signataire :

Adresse professionnelle et téléphone :

N° de SIRET :

Taille de l’entreprise :

|  |  |
| --- | --- |
| **1 à 20 salariés** |  |
| **21 à 250 salariés** |  |
| **251 à 500 salariés** |  |
| **500 à 1000 salariés** |  |
| **> à 1000 salariés** |  |

Agissant pour mon propre compte

Agissant pour le compte de la société (indiquer les noms, adresse et mandat ou statuts de la société)

Agissant pour le compte de la personne publique candidate (indiquer les noms et adresses)

Agissant en tant que mandataire

* + Du groupement solidaire
  + Du groupement conjoint

Pour l’ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature du ……/……/………

Après avoir pris connaissance des documents de la consultation afférente à l’accord-cadre n°2025-0811 ainsi que des documents qui y sont mentionnés.

## **2.2 Offre**

***(cochez impérativement les cases correspondantes)***

je m’engage, sur la base de mon offre

ou

j’engage le groupement sur la base de l’offre du groupement dont je suis mandataire,

Conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à réaliser l’ensemble des prestations demandées dans les modalités commerciales indiquées dans l’offre et sur devis éventuels.

**2.3 Compte a créditer –** *joindre un relevé d’identité bancaire (RIB)*

Numéro :

Banque :

Centre de chèques postaux de :

Trésor public :

## **2.4 Mode de règlement**

Le mode de règlement est le virement établi par la Direction Financière et Comptable de l’EdA au profit du compte bancaire du titulaire (renseigné dans le présent document). Toute modification des coordonnées bancaires est portée à la connaissance du pouvoir adjudicateur par le titulaire, et formalisée par la transmission d’un RIB.

Le mode de règlement par le titulaire au profit du pouvoir adjudicateur est le virement bancaire.

## **2.5** **Délai maximum de paiement**

Le délai global de paiement est de trente jours (30) prévu, conformément aux articles R.2192-10 et R.2192-11 du Code de la Commande Publique, à compter de la date de réception de la demande de paiement établie et transmise conformément aux dispositions contractuelles.

## **2.6 Durée du marche**

Le présent accord-cadre est conclu à compter de sa date de notification pour une durée d’un (1) an. Il pourra être reconduit trois (3) fois pour une période d’un (1) an par tacite reconduction sauf en cas de dénonciation de l’accord-cadre par le représentant du pouvoir adjudicateur notifiée au titulaire au plus tard trois (3) mois avant la date anniversaire de l’accord-cadre.

## **2.7 Durée de validité des offres**

L’engagement figurant à l’article 2.2 « offre » me lie pour la durée de validité des offres indiquée au règlement de la consultation, à savoir trois (3) mois à compter de la date limite de réception des offres.

## **2.8 Avance**

Conformément à l’article 9.6 du CCP, aucune avance n’est prévue dans le cadre de la réalisation des prestations du présent marché.

A le, le candidat

*(représentant habilité pour signer le marché)*

***À COMPLÉTER APRÈS DÉCISION DE NOTIFICATION***

## **ARTICLE 3 – RÉPONSE DE L’EDA (RESERVÉ AU POUVOIR ADJUDICATEUR)**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement.

Le présent acte d’engagement comporte les éléments énumérés ci-après :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPRIMÉS** | **Annexe 1 :**  Offre technique | **Annexe 2 :**  Annexe financière | **Annexe 3 :**  Déclaration d’absence de conflit d’intérêt | **Annexe 4 :**  Engagement Déontologique | **Annexe 5 :**  Situation du candidat vis-à-vis de la Russie | **OUV11**  Mise au point éventuelle avant notification | **DC4**  Relatif à la sous-traitance éventuelle |
| **NOMBRE** |  |  |  |  |  |  |  |

A Pantin, le :

Signature du pouvoir adjudicateur :

## **ARTICLE 4 - NOTIFICATION DU MARCHE AU TITULAIRE**

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.

Une copie lui est transmise via la plateforme de dématérialisation des procédures du pouvoir adjudicateur.

A le,